Oberschule Westercelle

Schulstr. 4

29227 Celle

Tel. 05141 – 59386-0

Fax. 05141 – 59386-125

info@oberschule-westercelle.de

Celle, den

**Mitteilung**

Im Rahmen der Qualitätsverbesserung unserer Arbeit freuen wir uns über Berichte, Anfragen, Anregungen und Beschwerden, damit wir auch künftig unsere Schule positiv weiter entwickeln.

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname:      | Vorname:       |
| Klasse:       | Klassenlehrkraft:       |
| Telefon:       | E-Mail:       |
| Straße:       | Hausnummer:       |
| Postleitzahl:       | Ort:       |

[ ]  Ich habe mit den meine Mitteilung betreffenden Personen bereits persönlich gesprochen.

**Adressat meiner Mitteilung:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Schulleitung | [ ] Klassenlehrkraft | [ ]  Fachlehrkraft | [ ]  Verwaltung | [ ]        |

Grund meiner Mitteilung:

|  |
| --- |
| [ ]  Bericht |
| [ ]  Anfrage |
| [ ]  Anregung |
| [ ]  Erstbeschwerde |
| [ ]  Folgebeschwerde |

Mitteilung:

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| Unterschrift des Mitteilungsverfassers |

|  |
| --- |
| **Nur von der Schule auszufüllen!** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eingang | [ ]  Telefon | [ ]  Brief | [ ]  Persönlich | [ ]  Fax | [ ]  E-Mail |

Anmerkungen der Schule:

|  |
| --- |
|       |

**Weiterleitung an:**

Rückmeldung an       durch       am      .

Die Mitteilung wurde am       von       angenommen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |       |       |
| Datum | Uhrzeit | Unterschrift |

[ ]  Zwischeninformationen wurden erteilt an       durch       am      .

[ ]  Die Mitteilung geht in das Erfahrungslexikon der Oberschule Westercelle ein.

[ ]  Ein Gespräch mit den beteiligten Personen wird terminiert.

[ ]  Eine schriftliche Rückmeldung an den Verfasser wird gegeben (s. o. Anmerkungen der Schule).