

# Eine bebilderte Anleitung zu den wichtigsten Schritten in WebUntis

Oberschule Westercelle

# Inhaltsverzeichnis

- Teil 1 - Nutzung mit dem PC
  - Einloggen
  - Benutzername und Passwort
  - Neues Passwort setzen nach dem ersten Login
  - Wichtige Profilangaben vervollständigen
  - Passwort zurücksetzen
- Teil 2 - Nutzung mit dem Smartphone
  - Einloggen
  - Benutzername und Passwort
  - Neues Passwort setzen und E-Mail-Adresse eingeben nach dem ersten Login
  - Passwort und E-Mail-Adresse ändern
  - Passwort zurücksetzen

# Teil 1 – Nutzung mit dem PC

- Sie benötigen einen PC mit
  - einem Internetbrowser Ihrer Wahl
  - und einem Internetzugang.
- Weitere Programme müssen nicht installiert werden.
- Sie können sich von jedem beliebigen PC mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

# Am PC einloggen

- Öffnen Sie die Schulhomepage [www.oberschule-westercelle.de](https://www.oberschule-westercelle.de)
- Klicken Sie auf den Link „Vertretungsplan“
- Sie erreichen automatisch die Startseite für den Vertretungsplan der OBS Westercelle (s. nächste Seite)



# Startseite Vertretungsplan OBS Westercelle

Heute 04.04.2024

Oberschule Westercelle

[Schule wechseln](#)

WebUntis  
Login



Login

[Passwort vergessen?](#)



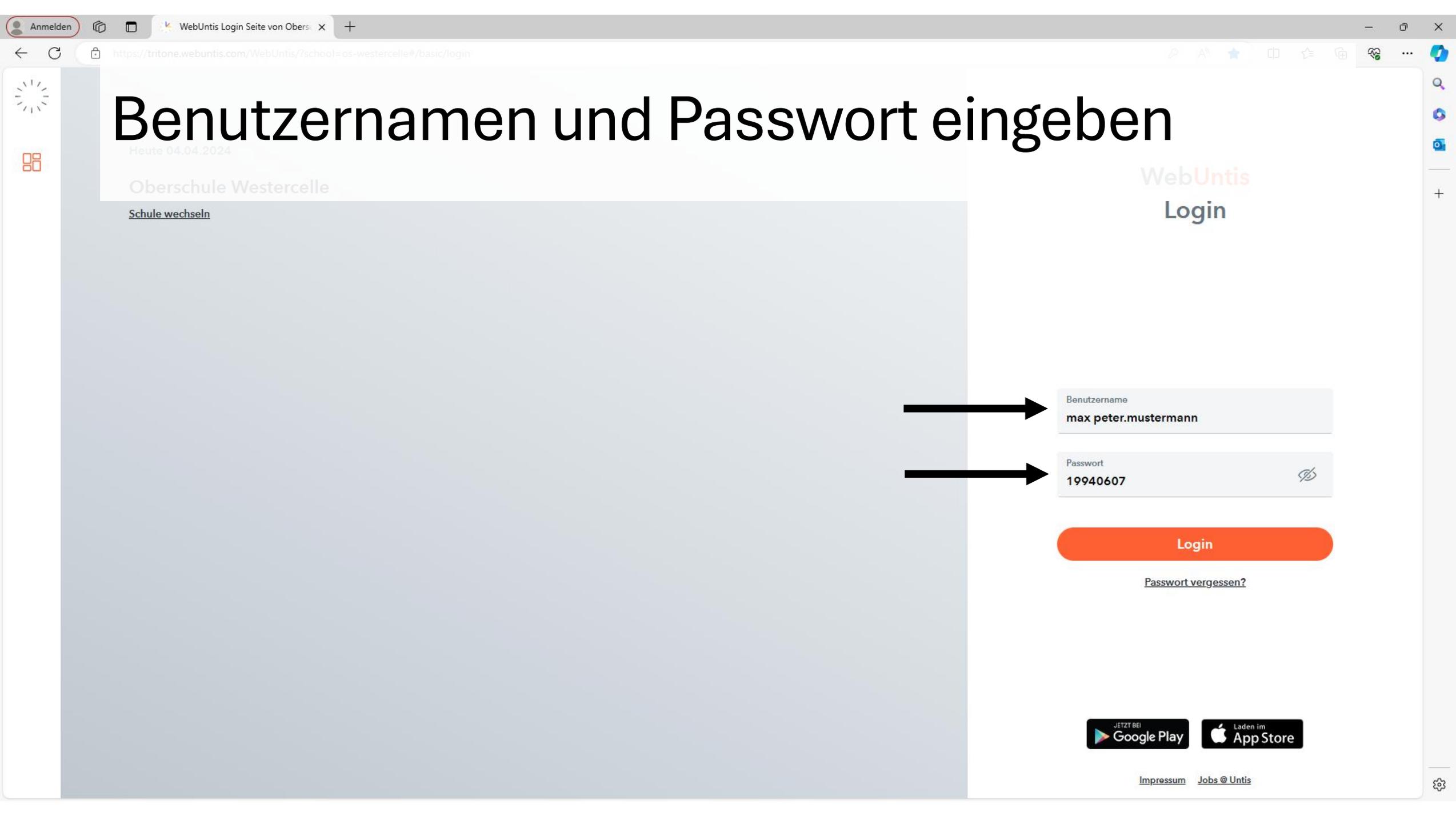
# Benutzername und Passwort

- Erster Login

- Benutzername: *vorname.nachname*
- Passwort: Geburtsdatum im Format JJJMMTT
- Umlaute im Namen werden ersetzt (ä = ae, ö = oe, ü = ue), für Doppelnamen gilt: Leerzeichen bleiben Leerzeichen, Bindestriche bleiben Bindestriche.

- Beispiel: Max Peter Mustermann ist am 07. Juni 1994 geboren.

- Benutzername: max peter.mustermann
- Passwort: 19940607



# Benutzernamen und Passwort eingeben

Heute 04.04.2024

Oberschule Westercelle

[Schule wechseln](#)

WebUntis  
Login

Benutzername

max peter.mustermann

Passwort

19940607



Login

[Passwort vergessen?](#)



[Impressum](#) [Jobs @ Untis](#)

# Passwort nach dem ersten Login ändern

- Nach dem ersten Login werden Sie aufgefordert ein neues Passwort zu setzen, dieses hat ab dann Gültigkeit!
- Das neue Passwort muss Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.
  - Beispiel: Abcde123!
- Der Benutzername bleibt gleich.

# Passwort nach dem ersten Login ändern

Heute 04.04.2024

Oberschule Westercelle

[Schule wechseln](#)

## WebUntis Passwort ändern

Die Einstellung Ihrer Benutzergruppe erfordert von Ihnen jetzt ein neues Passwort zu setzen



Ihr Passwort erfüllt nicht die Sicherheitsrichtlinien

[Zurück zum Login](#)



# Passwort nach dem ersten Login ändern

Heute 04.04.2024  
Oberschule Westercelle  
[Schule wechseln](#)

## WebUntis Passwort ändern

Die Einstellung Ihrer Benutzergruppe erfordert von Ihnen jetzt ein neues Passwort zu setzen

Das neue Passwort muss Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.

Neues Passwort  
Abcde123!

Passwort bestätigen  
Abcde123!

**Speichern und Login**

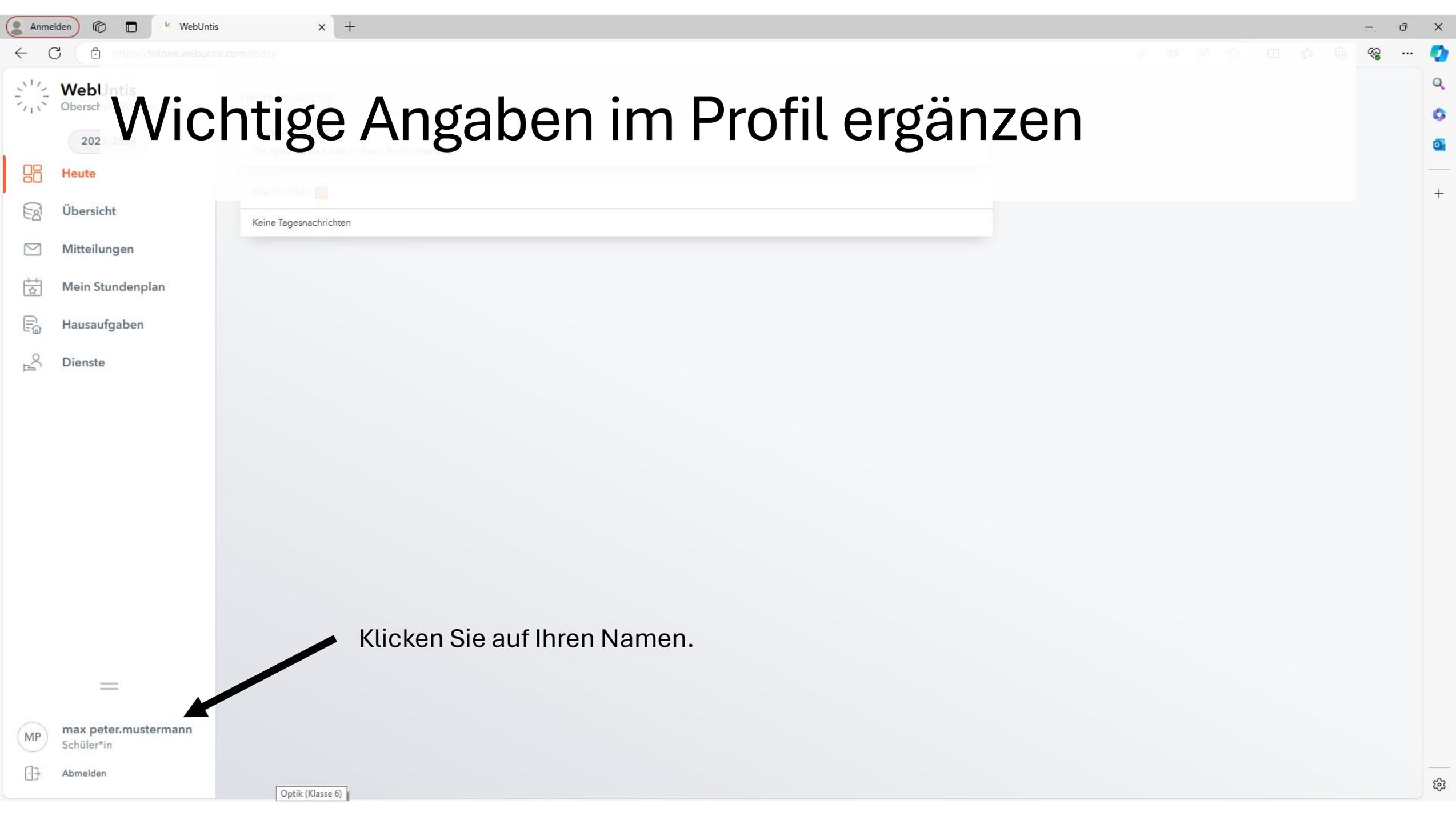
[Zurück zum Login](#)

Zum Abschluss speichern.



# Wichtige Angaben im Profil ergänzen

- Hinterlegen Sie in Ihrem Profil eine E-Mail-Adresse.
- Damit können Sie eigenständig das Passwort zurücksetzen, sollten Sie dieses vergessen haben.
- Ein Rücksetzen des Passworts durch die Administratoren ist nicht möglich!



# Wichtige Angaben im Profil ergänzen

- WebUntis  
Oberschule
- 2023/24
- Heute
- Übersicht
- Mitteilungen
- Mein Stundenplan
- Hausaufgaben
- Dienste

Heute 4.04.2024  
Sie haben 1 E-Mail in Ihrem Profil hinterlassen.

Nachrichten 0

Keine Tagesnachrichten

Optik (Klasse 6)

Klicken Sie auf Ihren Namen.



MP max peter.mustermann  
Schüler\*in  
Abmelden

**WebUntis**  
Oberschule Westercelle

2023/2024

- Heute
- Übersicht
- Mitteilungen
- Mein Stundenplan
- Hausaufgaben
- Dienste

MP max peter.mustermann  
Schüler\*in

Abmelden

Allgemein Freigaben

Schüler\*innen

Mustermann

---

E-Mail Adresse

Sprache **Deutsch**

Benutzergruppe **Schüler\*innen (Schueler)**

Abteilung **Keine Abteilung**

---

Offene Buchungen **1**

Max. offene Buchungen **0**

---

Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten

Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten



Tragen Sie hier Ihre E-Mail-Adresse ein.



Zum Abschluss speichern.

**Speichern** Passwort ändern

# Das Passwort ändern

- Auch später können Sie in Ihrem Profil das Passwort ändern.
- Klicken Sie dazu auf Ihren Namen.
- Wählen Sie im neuen Fenster den Punkt „Passwort ändern“.
- Geben Sie einmal das alte und zwei Mal das neue Passwort ein.

# Das Passwort ändern

- WebUntis
- Oberschule
- 2023
- Heute
- Übersicht
- Mitteilungen
- Mein Stundenplan
- Hausaufgaben
- Dienste

18.04.2024

Nachrichten

Keine Tagesnachrichten

Klicken Sie auf Ihren Namen.



max peter.mustermann  
Schüler\*in

Abmelden

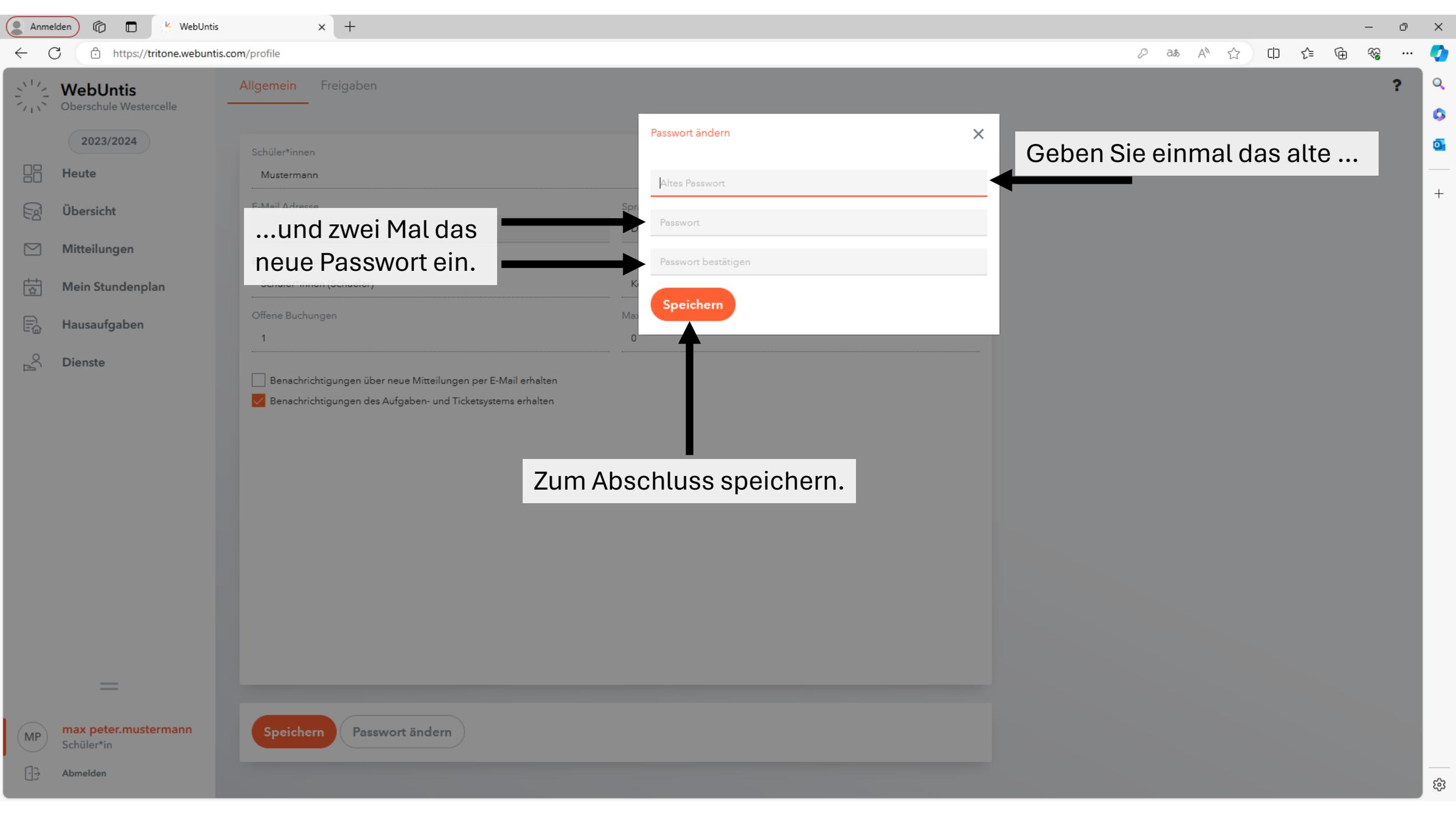
# Das Passwort ändern

WebUntis navigation sidebar with icons and text: Anmelden, Heute, Übersicht, Mitteilungen, Mein Stundenplan, Hausaufgaben, Dienste, max peter.mustermann Schüler\*in, Abmelden.

User profile settings page with tabs: Allgemein, Freigaben. Fields include: E-Mail Adresse, Sprache (Deutsch), Benutzergruppe (Schüler\*innen (Schueler)), Abteilung (Keine Abteilung), Offene Buchungen (1), Max. offene Buchungen (0). Checkboxes for notifications are also present.

Wählen Sie den Punkt „Passwort ändern“.

Buttons at the bottom: Speichern (orange) and Passwort ändern (white with blue border).



...und zwei Mal das neue Passwort ein.

Geben Sie einmal das alte ...

Zum Abschluss speichern.

Passwort ändern

Altes Passwort

Passwort

Passwort bestätigen

Speichern

Anmelden

WebUntis

https://tritone.webuntis.com/profile

WebUntis

Oberschule Westercelle

2023/2024

Heute

Übersicht

Mitteilungen

Mein Stundenplan

Hausaufgaben

Dienste

Allgemein

Freigaben

Schüler\*innen

Mustermann

E-Mail Adresse

Schüler\*innen (Schüler)

Offene Buchungen

1

Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten

Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten

Speichern

Passwort ändern

MP

max peter.mustermann

Schüler\*in

Abmelden

Abmelden

# Ein vergessenes Passwort zurücksetzen

- Dies ist nur möglich, wenn Sie vorab eine E-Mail-Adresse in Ihrem Profil hinterlegt haben.
- Öffnen Sie die Startseite des Vertretungsplans.
- Wählen Sie den Punkt „Passwort vergessen“.
- Tragen Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Sie erhalten eine E-Mail mit neuem Passwort.
- Ein Rücksetzen des Passworts durch die Administratoren ist nicht möglich!

# Ein vergessenes Passwort zurücksetzen

Heute 04.04.2024

Oberschule Westercelle

[Schule wechseln](#)

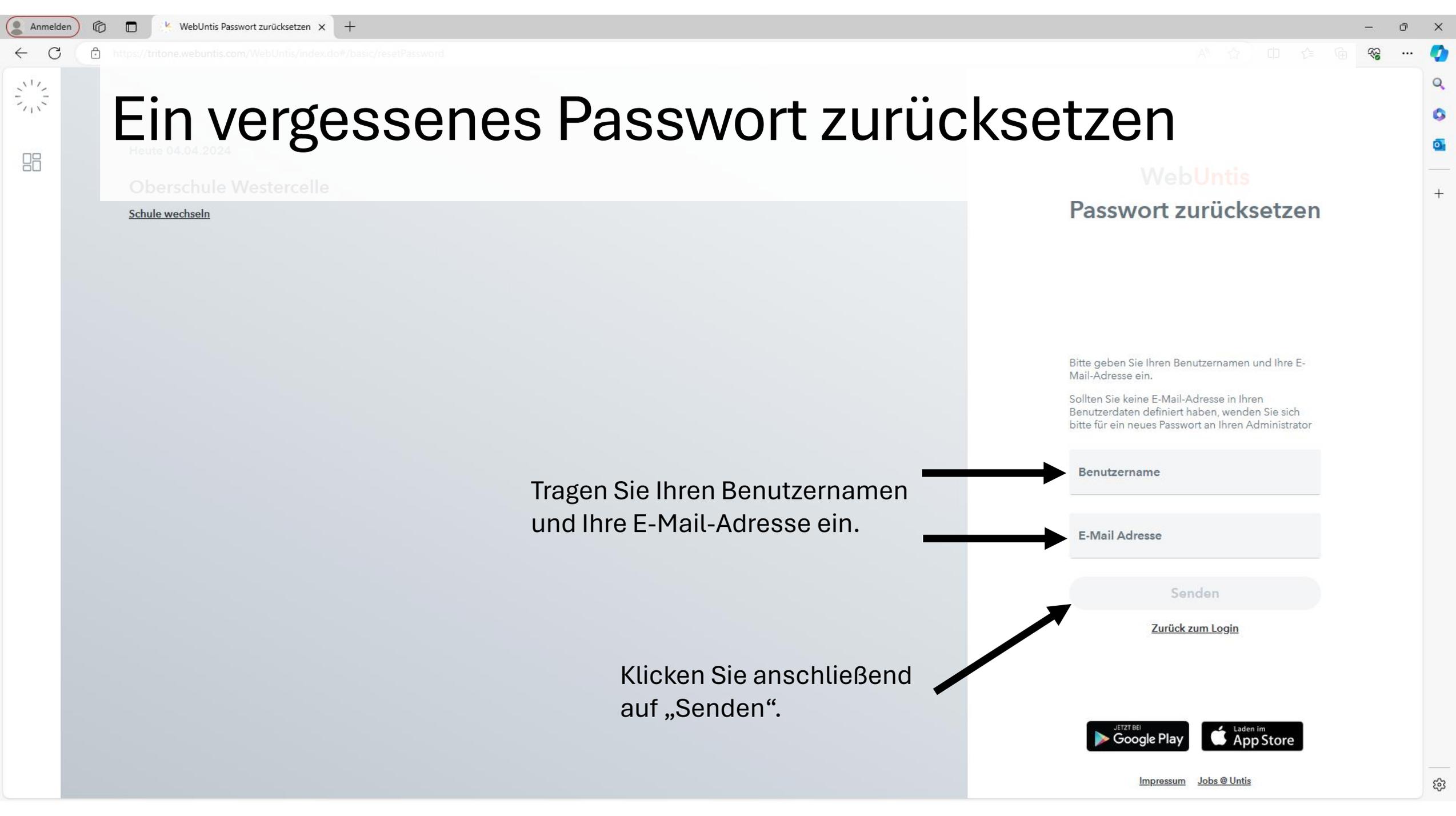
WebUntis  
Login

Wählen Sie den Punkt „Passwort vergessen“.



[Passwort vergessen?](#)





# Ein vergessenes Passwort zurücksetzen

Heute 04.04.2024

Oberschule Westercelle

[Schule wechseln](#)

WebUntis  
Passwort zurücksetzen

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.

Sollten Sie keine E-Mail-Adresse in Ihren Benutzerdaten definiert haben, wenden Sie sich bitte für ein neues Passwort an Ihren Administrator

Tragen Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein.

Benutzername

E-Mail Adresse

Senden

[Zurück zum Login](#)

Klicken Sie anschließend auf „Senden“.



[Impressum](#) [Jobs @ Untis](#)

# Ein vergessenes Passwort zurücksetzen

Heute 04.04.2024

Oberschule Westercelle

[Schule wechseln](#)

WebUntis  
Passwort zurücksetzen

Sie erhalten eine E-Mail mit neuem Passwort.



Sie werden in Kürze eine E-Mail mit den Anweisungen für das Zurücksetzen des Passwortes erhalten.

[Zurück zum Login](#)



# Ein vergessenes Passwort zurücksetzen

[WebUntis] Neues Passwort für Benutzer max peter.mustermann



WebUntis <system@webuntis.com>  
An



Für Ihren WebUntis-Benutzerzugang wurde ein neues Passwort angefordert.

Wenn Sie kein neues Passwort angefordert haben, können Sie diese Nachricht ignorieren. Ihr Passwort bleibt unverändert.

Ihr neues Passwort lautet: pWPTqgbRgY ← Hier finden Sie ihr neues Passwort.

Wenn Sie das neue Passwort aktivieren wollen, öffnen Sie bitte den folgenden Link in Ihrem Browser:

<https://tritone.webuntis.com/WebUntis/passwordReset/confirmView.do?school=OS-Westercelle&token=9ad680436a77d6eeae4eb0f952f1d9>

Dieses E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht darauf.



Dieser Link muss geöffnet werden,  
um das neue Passwort zu aktivieren.

# Ein vergessenes Passwort zurücksetzen

Heute 04.04.2024  
Oberschule Westercelle  
[Schule wechseln](#)

WebUntis  
Login

Mit dem bekannten Nutzernamen und dem neuen Passwort können Sie sich wieder anmelden.

Benutzername  
max peter.mustermann

Passwort  
pWPTqgbRgY

Login

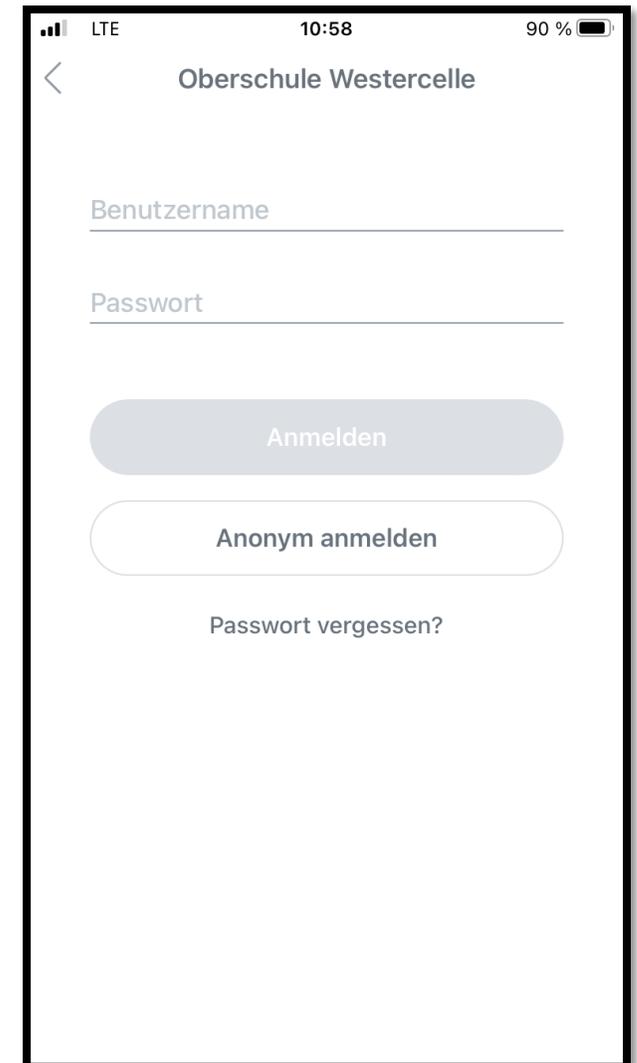
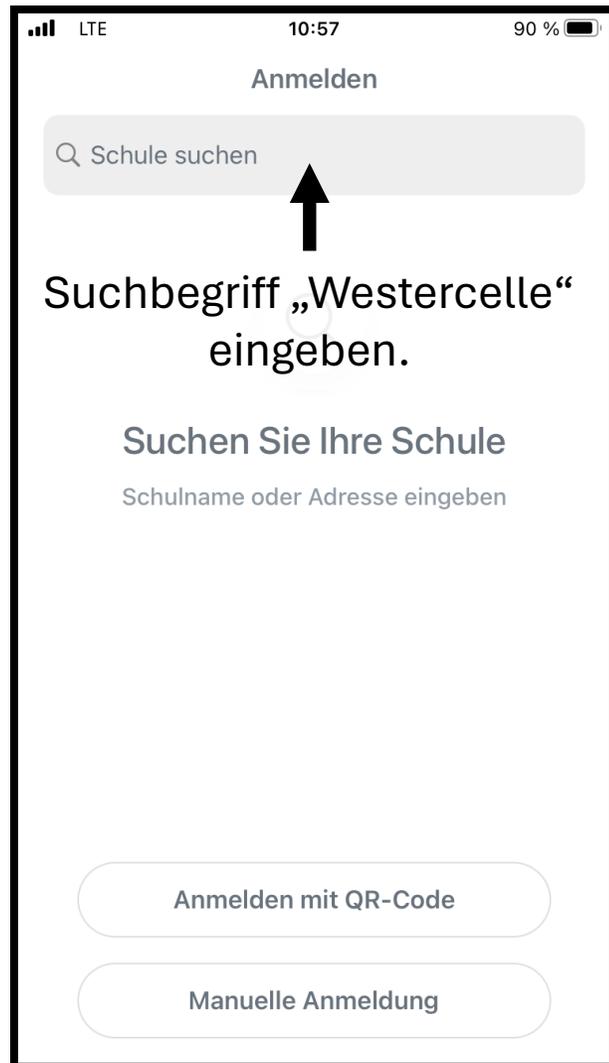
[Passwort vergessen?](#)



## Teil 2 – Nutzung mit dem Smartphone

- Installieren Sie die App „Untis Mobile“ der Firma Untis GmbH.
- Wählen Sie Als Schule die Oberschule Westercelle (s. nächste Seite).

# Am Smartphone einloggen



# Benutzername und Passwort

- Erster Login

- Benutzername: *vorname.nachname*
- Passwort: Geburtsdatum im Format JJJMMTT
- Umlaute im Namen werden ersetzt (ä = ae, ö = oe, ü = ue), für Doppelnamen gilt: Leerzeichen bleiben Leerzeichen, Bindestriche bleiben Bindestriche.

- Beispiel: Max Peter Mustermann ist am 07. Juni 1994 geboren.

- Benutzername: max peter.mustermann
- Passwort: 19940607

# Benutzername und Passwort eingeben

10:10 4G 85

Oberschule Westercelle

Benutzername

Passwort

Anmelden

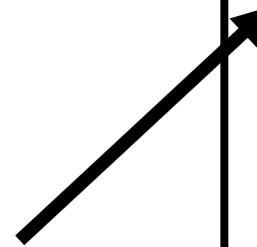
Anonym anmelden

Passwort vergessen?

Benutzernamen und  
Passwort eingeben



Anmelden drücken.



10:10 4G 84

Oberschule Westercelle

BENUTZERNAME  
max peter.mustermann

PASSWORT

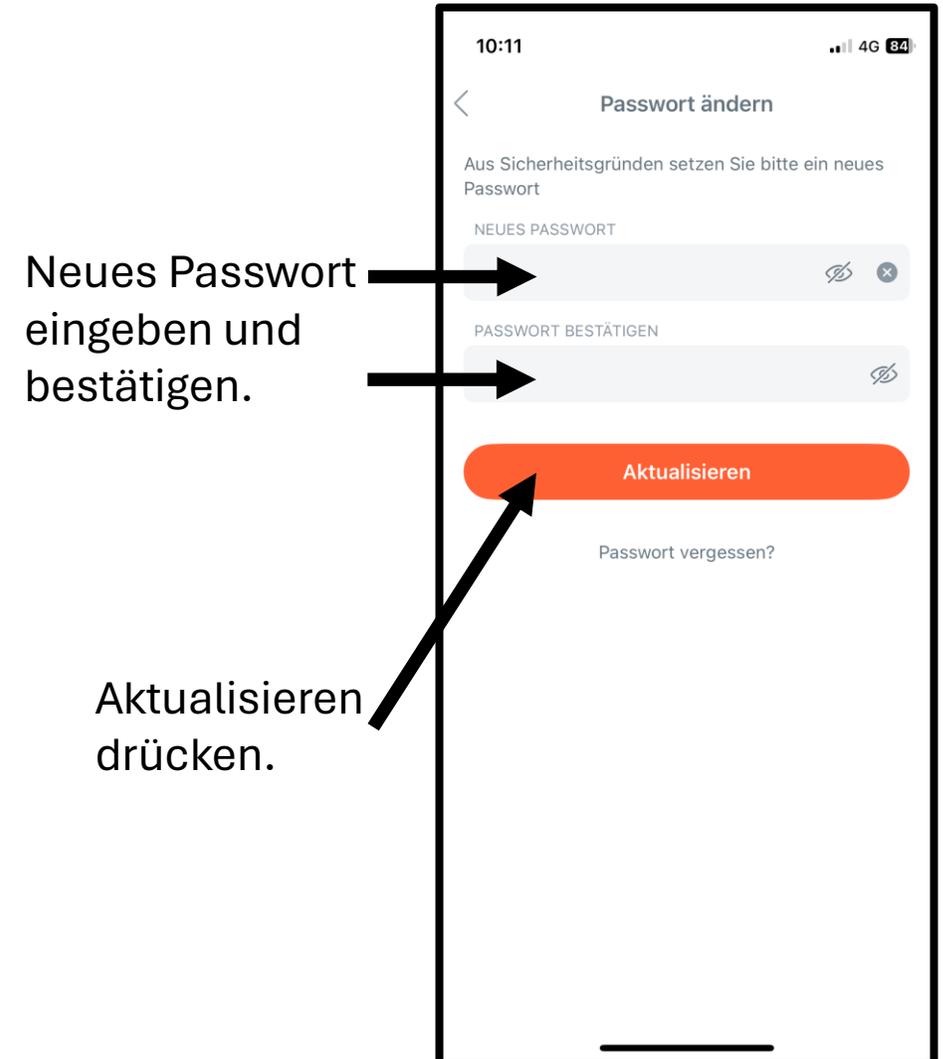
Anmelden

Anonym anmelden

Passwort vergessen?

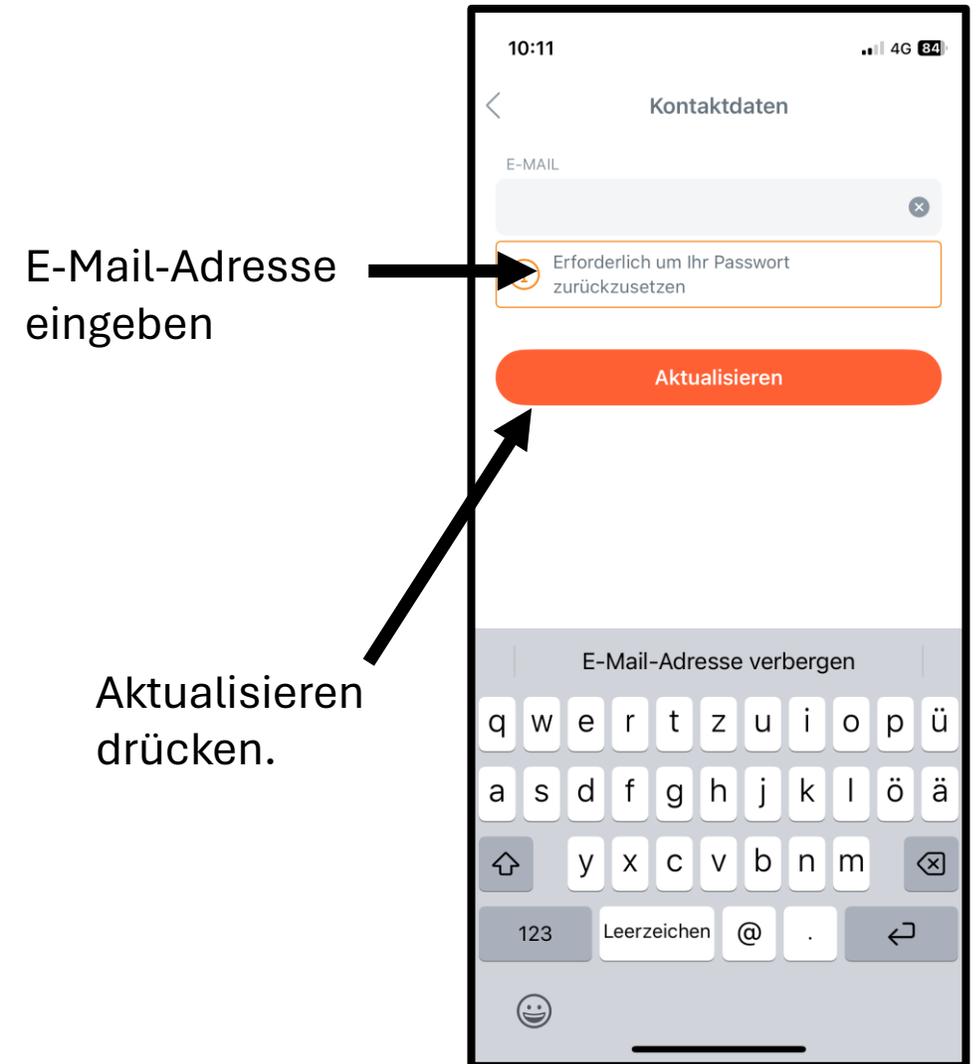
# Passwort ändern nach dem ersten Login

- Nach dem ersten Login werden Sie aufgefordert ein neues Passwort zu setzen, dieses hat ab dann Gültigkeit!
- Das neue Passwort muss Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.
  - Beispiel: Abcde123!
- Der Benutzername bleibt gleich.



# E-Mail-Adresse hinterlegen nach dem ersten Login

- Nach dem Ändern des Passwortes werden Sie aufgefordert eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen.
- Damit können Sie eigenständig das Passwort zurücksetzen, sollten Sie dieses vergessen haben.
- Ein Rücksetzen des Passwortes durch die Administratoren ist nicht möglich!



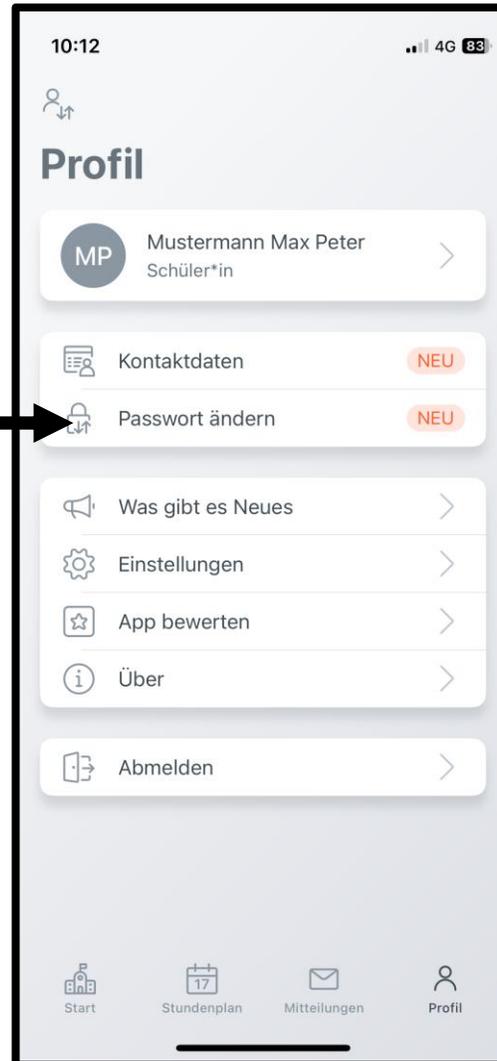
# Passwort und E-Mail-Adresse ändern

- Zu einem späteren Zeitpunkt können das Passwort und die hinterlegte E-Mail-Adresse noch geändert werden.
- Rufen Sie dazu ihr Profil auf.
- Wählen Sie den Punkt „Passwort ändern“ für ein neues Passwort.
- Wählen Sie den Punkt „Kontaktdaten“ für eine neue E-Mail-Adresse.

# Passwort ändern



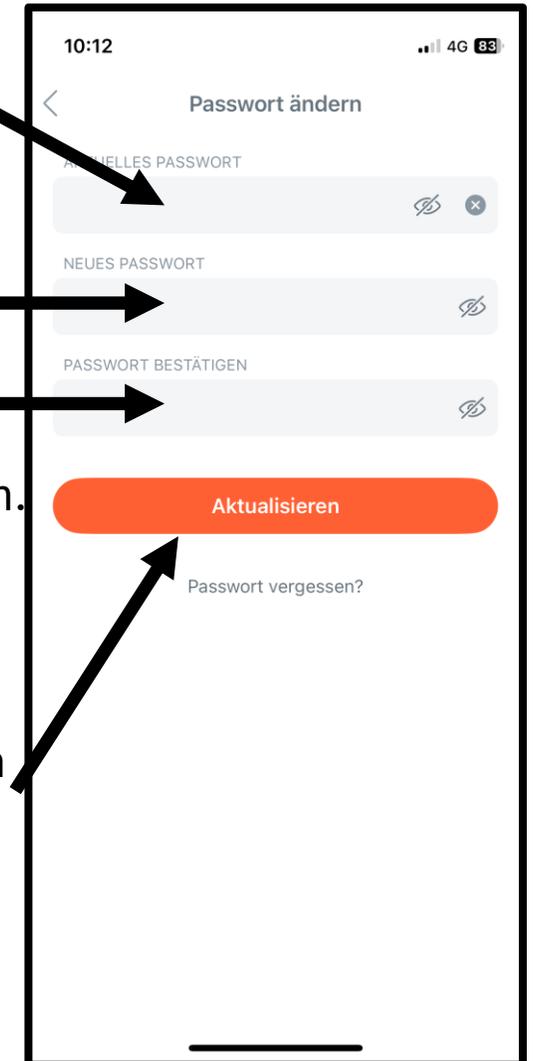
Passwort ändern drücken.



Altes Passwort eingeben.

Neues Passwort eingeben und bestätigen.

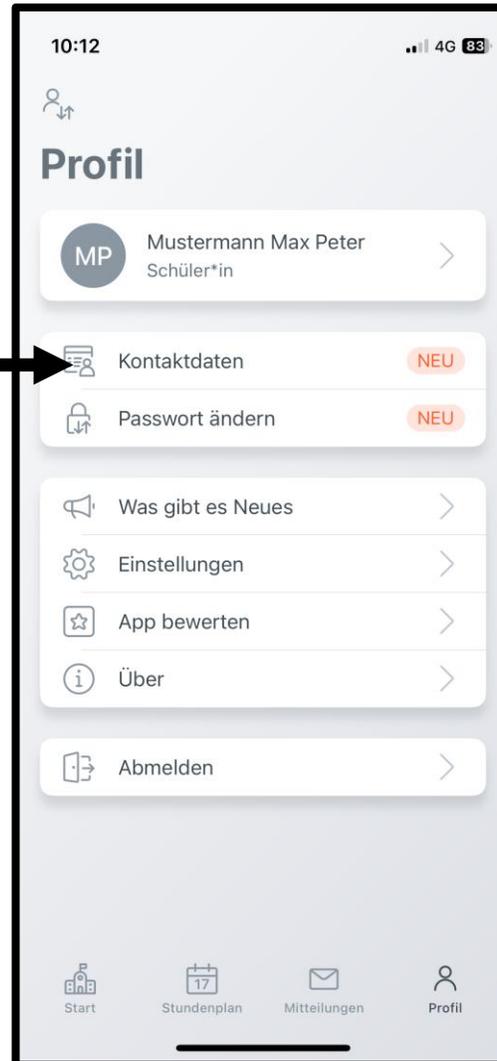
Aktualisieren drücken.



# E-Mail-Adresse ändern

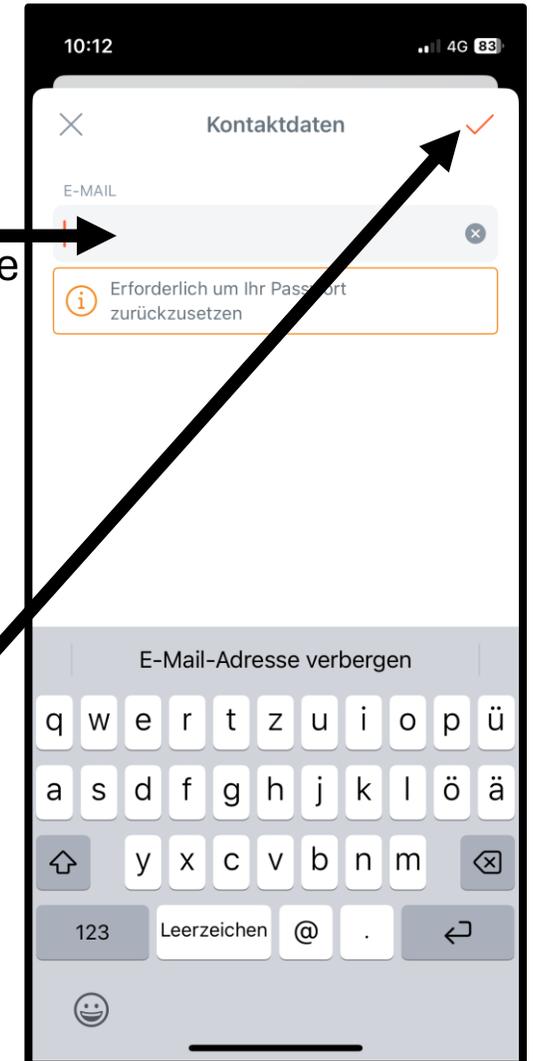


Kontaktdaten drücken.



Neue E-Mail-Adresse eingeben.

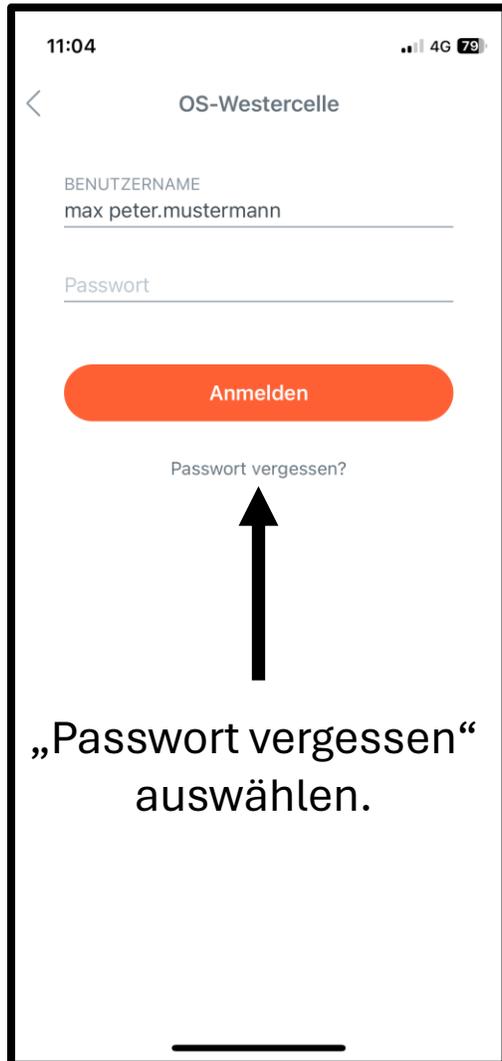
Speichern.



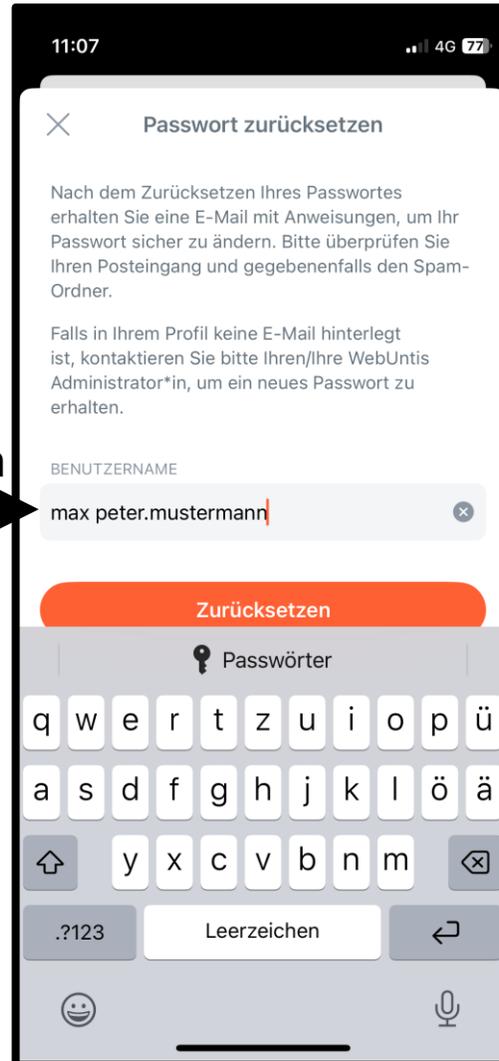
# Ein vergessenes Passwort zurücksetzen

- Dies ist nur möglich, wenn Sie vorab eine E-Mail-Adresse in Ihrem Profil hinterlegt haben.
- Klicken Sie beim Login auf den Punkt „Passwort vergessen“.
- Tragen Sie Ihren Benutzernamen ein.
- Sie erhalten eine E-Mail mit neuem Passwort.
- Der enthaltene Link muss aktiviert werden, anschließend gilt das neue Passwort aus der E-Mail.

# Ein vergessenes Passwort zurücksetzen



Benutzernamen eingeben.



Neues Passwort.

Link aktivieren.

